

がっこうとしょかん りょうしかた 学校図書館の利用の仕方

白糸小学校図書館

1 りょうじかん 利用時間

(1) 20 分休みと昼休み(図書委員が鍵を開閉し管理)

(2) 授業中、その他の時間

先生の指導の下で利用する

(3) 学校司書さんがいるとき

2 ほん か だ 本の貸し出しのしかた(1週間以内に返す)

(1) かり方

① 借りたい本をさがし出す。

② 本のあった場所に代本板を入れる。

③ 図書ファイルに、借りる本の書名と借りた日を記入する。

※一度に借りられる本は読み物1冊とする。

※調べ学習用図書は担任がまとめて借り、調べ学習図書

記録ファイルに記入する。



(2) 返し方

① 返す本を見せ、図書ファイルの記録表に返した日を記入し、印をもらう。

② 代本ファイルを本棚から取り出し、本をもとの場所に戻す。

※低学年が記入する時は、図書委員がお手伝いします。

※本はみんなのものです。

決まりを守り、大切に扱いましょう。

